REGOLAMENTO UTILIZZO SALA PROVE

Art. 1 - Oggetto e finalità

La Sala Prove della Fondazione Fossano Musica è destinata allo svolgimento di attività musicali, prove, esercitazioni, preparazione di concerti e altre attività compatibili con la destinazione d'uso della struttura.

L'utilizzo della sala comporta l'accettazione integrale del presente regolamento da parte dell'utilizzatore e, per i gruppi, del referente indicato al momento della prenotazione.

La sala, gli strumenti, le attrezzature, gli arredi e ogni altro materiale messo a disposizione devono essere utilizzati con la massima cura, nel rispetto della loro destinazione d'uso e delle indicazioni impartite dal personale della Fondazione.

Art. 2 - Prenotazione della sala

La Sala Prove può essere affittata compatibilmente con le attività ordinarie della Fondazione Fossano Musica. Per poter prenotare la sala è necessario richiedere la disponibilità nel giorno e nell'orario richiesto presso la segreteria o telefonando al numero 017260113.

Art. 3 - Tariffe e modalità di pagamento

Il costo della sala è il seguente:
- € 9,00/ora per gli studenti della Fondazione Fossano Musica;
- € 11,00/ora per gli esterni.

Il pagamento deve essere effettuato integralmente e anticipatamente all'ingresso nella sala presso la segreteria.

Art. 4 - Dotazione tecnica e strumentazione messa a disposizione

Nell'affitto della sala è compreso l'utilizzo dell'attrezzatura messa a disposizione

Strumenti musicali

- Batteria (s*et completo)*
- 1 Pianoforte a coda
- 2 Amplificatori per chitarra
- 1 Amplificatore per basso

Impianto audio

- Mixer

- 2 Casse
- 1 Microfono
- 3 Aste microfoniche
- 4 Cavi audio *(2 XLR e 2 Jack)*

Altra dotazione

- 7 Leggii Manhasset
- 12 Sedie
- 2 Prolunghe

La dotazione effettivamente disponibile può essere aggiornata dalla Fondazione senza necessità di modificare il presente regolamento.

Art. 5 - Utilizzo della dotazione tecnica

Tutti gli strumenti, le apparecchiature, gli arredi e i materiali presenti nella sala devono essere utilizzati esclusivamente secondo la loro destinazione d'uso.

È assolutamente vietato:

- Utilizzare apparecchiature in modo improprio;
- Modificare, aprire, smontare o manomettere strumenti e apparecchiature;
- Effettuare riparazioni autonomamente;
- Modificare collegamenti elettrici o audio senza autorizzazione;
- Spostare apparecchiature pesanti o particolarmente delicate senza necessità;
- Portare fuori dalla sala strumenti, attrezzature, cavi, microfoni, supporti o altri materiali appartenenti alla Fondazione;
- Utilizzare attrezzature per finalità diverse da quelle per cui sono state progettate.

Art. 6 - Presa in consegna della sala

Prima dell'ingresso nella sala, il referente è tenuto a firmare di presenza e l'accettazione del presente regolamento, consultabile sul sito della Fondazione Fossano Musica e disponibile, tramite qr code, sullo stesso foglio da firmare.

Eventuali anomalie, guasti, danni, mancanze o condizioni non idonee all'utilizzo devono essere segnalate immediatamente al personale della Fondazione Fossano Musica.

Art. 7 - Danni alle strutture, agli strumenti e alle attrezzature

Qualsiasi danno arrecato alla sala, alle strutture, agli strumenti, alle apparecchiature, agli arredi o agli altri materiali, ad eccezione della normale usura, deve essere immediatamente comunicato al personale della Fondazione Fossano Musica.

Qualora il danno venga riscontrato all'inizio di un turno e non risulti essere stato precedentemente segnalato, verranno effettuati gli opportuni accertamenti per individuare il periodo nel quale il danno si è verificato.

Il gruppo o il soggetto al quale il danno venga imputato sarà tenuto a rimborsare alla Fondazione il costo necessario per la riparazione o, qualora la riparazione non sia possibile, per il ripristino o la sostituzione del bene, tenendo conto della natura del danno e delle circostanze del caso.

Art. 8 - Furti e smarrimenti di materiale di proprietà degli utilizzatori

La Fondazione Fossano Musica e il suo personale non sono responsabili per furti, smarrimenti, danneggiamenti o manomissioni relativi a strumenti, apparecchiature o effetti personali lasciati all'interno della sala. Gli utilizzatori sono pertanto tenuti a non lasciare incustoditi beni di particolare valore e a provvedere personalmente alla loro custodia.

Art. 9 - Riordino e riconsegna della sala

Al termine dell'utilizzo è necessario:
- Riporre strumenti e attrezzatura nella posizione originaria;
- Spegnere le apparecchiature utilizzate;
- Raccogliere e ritirare cavi e accessori;
- Lasciare ordinati sedie, leggii, supporti e altri materiali;
- Rimuovere tutti i rifiuti prodotti;
- Verificare che la sala sia pulita e in condizioni idonee per il gruppo successivo.

Art. 10 - Divieti

All'interno della sala è vietato:
- Consumare cibi e bevande;
- Abbandonare rifiuti,
- Fumare;
- Danneggiare o manomettere strumenti, apparecchiature e arredi;
- Portare all'esterno della sala materiali appartenenti alla FFM;
- Utilizzare la sala per finalità diverse da quelle autorizzate;
- Superare la capienza massima consentita (12 persone).

Art. 11 - Accettazione del regolamento

La prenotazione e l'utilizzo della Sala Prove comportano la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento. Il referente si impegna a informare tutti i componenti del proprio gruppo delle principali disposizioni contenute nel regolamento e a vigilare sul loro rispetto.